univerzitetni klinični center ljubljana
University Medical Centre Ljubljana

DOKUMENTACIJA
V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA ZA NAKUP ALKOHOLNIH ROBČKOV IN RAZKUŽIL

Ljubljana, november 2026

POVABILO K ODDAJI PONUDB

Identifikacija javnega naročila: 845080118-101-26

Vabimo vas, da predložite ponudbo na podlagi tega povabila oziroma postopka javnega naročila, objavljenega na Portalu javnih naročil.

Naročnik: **Univerzitetni klinični center Ljubljana, Zaloška cesta 2, 1000 LJUBLJANA**

bo izvedel postopek javnega naročanja po odprtem postopku za:

NAKUP ALKOHOLNIH ROBČKOV IN RAZKUŽIL

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija) dobite na Portalu javnih naročil.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN (https://ejn.gov.si) **najkasneje do** 23.12.2026 **do 10. ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 23.12.2026 in se bo začelo **ob 11. uri** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Ponudniki lahko zahteve za dodatna pojasnila razpisne dokumentacije posredujejo naročniku izključno preko sistema e-JN https://ejn.gov.si. Naročnik bo zahtevo za pojasnilo oziroma drugo vprašanje v zvezi z javnim naročilom štel za pravočasno, v kolikor bo preko sistema e-JN zastavljeno **najkasneje do 11.12.2026 do 10.ure**. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja ali pobude z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal. Pozive za dopolnitev/pojasnilo ponudbe naročnik posreduje ponudniku preko sistema e-JN. Ponudnik dopolnitev/ pojasnilo ponudbene dokumentacije posreduje preko sistema e-JN do zahtevanega roka, ki ga določi naročnik.

Ponudbe morajo veljati do vključno **30.04.2027**

UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA
generalni direktor
Tomaž Erjavec, mag. podj. manag.



SPLOŠNA NAVODILA PONUDNIKOM

1. NAMEN NAVODIL

Ta navodila se uporabljajo za odprti postopek.

1.1. NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Ponudbena dokumentacija mora biti podana preko sistema e-JN in na obrazcih iz te razpisne dokumentacije ali po vsebini enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika, in sicer skladno z navodili iz vsakega posameznega obrazca in v skladu s Splošnimi navodili ponudnikom.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Naročnik v nobenem primeru ne bo ponudnikom povrnil stroškov v zvezi s pripravo ponudbe ali kakršnihkoli drugih stroškov, ki bodo ponudnikom nastali zaradi sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila, tudi v primeru odstopa od izvedbe javnega naročila v skladu z osmim odstavkom 90. člena ZJN-3.

2. PRAVNA PODLAGA

Javno naročilo naročnika se izvaja na podlagi zakonskih in podzakonskih določil, ki urejajo področje javnega naročanja blaga, storitev in gradenj.

Ponudnike predvsem opozarjamo na sledeče predpise:

- Zakon o javnem naročanju – ZJN-3 (Ur. l. RS, št. 91/15 s spremembami in dopolnitvami),
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja – ZPVPJN (Ur. l. RS, št. 43/11 s spremembami in dopolnitvami),
- Zakon o javnih financah - ZJF (Ur. l. RS, št. 11/11 - UPB s spremembami in dopolnitvami),
- Zakon o dostopu do informacij javnega značaja – ZDIJZ (Ur. l. RS, št. 51/06 – UPB s spremembami in dopolnitvami),
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije - ZIntPK (Ur. l. RS, št. 69/11 - UPB s spremembami in dopolnitvami),
- Obligacijski zakonik – OZ (Uradni list RS, št. 97/07 UPB s spremembami in dopolnitvami),
- Predpis o izvrševanju proračuna za posamezno leto.

3. PONUDNIK

3.1. Sposobnost

Kot ponudnik lahko na razpisu konkurira vsaka pravna in fizična oseba, za katero ne obstajajo razlogi za izključitev in izpolnjuje pogoje iz razpisne dokumentacije.

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v tej razpisni dokumentaciji. Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji.

3.1.1. ESPD

Naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme kot predhodni dokaz Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD.

ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži podpisan ali nepodpisan ESPD, pri čemer

se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf ali xml obliki.

Naročnik lahko ponudnike kadar koli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteval, da predloži najnovejša dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje vseh pogojev, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik si pridržuje pravico, da pozove ponudnike, da dopolnijo ali pojasnijo predložena potrdila.

Ponudnik ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katere koli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem. Ponudnik prav tako ni dolžan predložiti dokazil, če naročnik že ima te dokumente zaradi prejšnjega oddanega javnega naročila ali sklenjenega okvirnega sporazuma in so ti dokumenti še vedno veljavni oziroma izkazujejo navedbe v ESPD.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ni predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci preveri v enotnem informacijskem sistemu, ki predstavlja zbirko podatkov o ponudnikih ter njihovih ponudbah in ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila, če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.

Če lahko naročnik dokazila pridobi neposredno v bazi podatkov, mora ESPD vsebovati tudi informacije, ki so potrebne v ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov in podatke za identifikacijo.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju izključitvenih razlogov po 75. členu ZJN-3 in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Če obstaja naročnikova zahteva, glede starosti dokumentov, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. V kolikor ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje. Začetek roka za starost dokumentov se šteje od dneva objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil, razen če ni pri posameznem dokazilu določeno drugače.

3.2. Skupna ponudba, ponudba s podizvajalci in uporaba zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov

Subjekt, katerega zmogljivost se uporablja glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo, mora v ponudbi nastopati kot skupni partner ali kot podizvajalec.

3.2.1. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo skupaj s podizvajalcem, mora ponudbi poleg ostalih obveznih sestavin predložiti še naslednje dokumente za vsakega podizvajalca:
- ESPD,
- izpolnjen in podpisan obrazec št. 2: POOBLASTILO IN SOGLASJE fizične osebe **ali** dokazilo o nekaznovanosti iz Kazenske evidence, ki ni starejše od 4 mesecev pred potekom roka za oddajo ponudbe, in sicer za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa posameznega podizvajalca ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem,
- obrazec št. 3: POOBLASTILO IN SOGLASJE pravne osebe ali dokazilo o nekaznovanosti iz Kazenske evidence, ki ni starejše od 4 mesecev pred potekom roka za oddajo ponudbe,
- obrazec št. 4: PODATKI O PODIZVAJALCU, ZAHTEVA IN SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO z navedbo podatkov vseh udeleženih podizvajalcev in morebiti zahtevanimi prilogami,
- druga dokazila o morebitnem izpolnjevanju pogojev, kot izhaja iz nadaljevanja te razpisne dokumentacije. **Ponudnik prevzema odgovornost za izvedbo celotnega naročila vključno z deli, ki jih je oddal podizvajalcu.**

3.2.2. Če ponudnik nastopi s podizvajalci, mora za vse tiste podizvajalce, ki od naročnika zahtevajo neposredno plačilo (zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo sta priloga k pogodbi) v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem in soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca. Glavni izvajalec mora svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

3.2.3. V primeru skupne ponudbe je potrebno k ponudbi poleg drugih dokumentov, ki so obvezna sestavina ponudbe,
- predložiti akt o skupnem nastopu (pogodba) z vsebino iz naslednje točke te razpisne dokumentacije,
- za vsakega od ponudnikov v skupnem nastopu predložiti ESPD,
- za vsakega od ponudnikov v skupnem nastopu predložiti izpolnjen in podpisan obrazec št. 2, POOBLASTILO IN SOGLASJE fizične osebe ali dokazilo o nekaznovanosti iz Kazenske evidence, ki ni starejše od 4 mesecev pred potekom roka za oddajo ponudbe, in sicer za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa posameznega ponudnika v skupnem nastopu ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem,
- za vsakega od ponudnikov v skupnem nastopu predložiti izpolnjen in podpisan obrazec št. 3, POOBLASTILO IN SOGLASJE pravne osebe ali dokazilo o nekaznovanosti iz Kazenske evidence, ki ni starejše od 4 mesecev pred potekom roka za oddajo ponudbe,
- druga dokazila o morebitnem izpolnjevanju pogojev, kot izhaja iz nadaljevanja te razpisne dokumentacije.

3.2.4. Če ponudbo predloži skupina ponudnikov, mora v ponudbi predložiti pravni akt o skupnem nastopanju. V pravnem aktu o skupnem nastopanju (pogodbi) je potrebno opredeliti najmanj sledeče:
- navedba vseh gospodarskih subjektov-partnerjev v skupini (naziv in naslov gospodarskega subjekta-partnerja),
- imenovanje nosilca posla/glavnega partnerja/poslovodečega partnerja pri izvedbi javnega naročila, ki bo v komunikaciji z naročnikom
- obseg del (vrsta in vrednost), ki jih bo opravil posamezni partner,
- navedba, da vsi partnerji odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

3.2.5. V primeru uporabe zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov (81. člen ZJN-3) je potrebno k ponudbi poleg drugih dokumentov, ki so obvezna sestavina ponudbe,
- v ponudnikovem ESPD navesti dejstvo o uporabi zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov v točki C: Informacije o uporabi zmogljivosti drugih subjektov dela II: Informacije glede gospodarskega subjekta,
- za ta gospodarski subjekt predložiti ESPD,
- za ta gospodarski subjekt predložiti izpolnjen in podpisan obrazec št. 2: POOBLASTILO IN SOGLASJE fizične osebe ali dokazilo o nekaznovanosti iz Kazenske evidence, ki ni starejše od 4 mesecev pred potekom roka za oddajo ponudbe, in sicer za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem,
- druga dokazila o morebitnem izpolnjevanju pogojev, kot izhaja iz nadaljevanja te razpisne dokumentacije.

3.3. Statusne spremembe ponudnika

V primeru lastninskih sprememb ponudnika, bo naročnik ustreznost vsakega takega ponudnika obravnaval posebej, pri čemer bo izhajal iz stališča, da ne glede na statusne spremembe, ponudnik, ki je univerzalni pravni naslednik svojega prednika, pomeni kontinuiteto poslovanja.

4. PRIPRAVA PONUDB

Ponudba mora vsebovati vse v razpisni dokumentaciji zahtevane listine, izjave, tehnično dokumentacijo, prospektni material, ipd, ter izpolnjene obrazce.

Ponudnik v informacijski sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« pa naloži datoteko v excel obliki. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v

istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb. V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

5. JEZIK PONUDBE

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti napisani v slovenskem jeziku.

Naročnik v nadaljevanju razpisne dokumentacije posebej navede ali predvideva, da ponudnik lahko poleg slovenske ponudbe poda ponudbo ali del ponudbe tudi v tujem jeziku in na kateri del ponudbe se nanaša.

6. FINANČNA ZAVAROVANJA

Predmet, vrsta, višina in trajanje finančnih zavarovanj, ki jih mora predložiti izbrani ponudnik, so opredeljeni v vzorcih pogodb, ki so del te razpisne dokumentacije.

Za finančno zavarovanje velja tudi sledeče pravilo: Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758. Zahtevi za plačilo ni potrebno priložiti originalnega izvoda zavarovanja.

7. SPREMEMBE IN UMIK PONUDB PRED ROKOM ZA ODDAJO PONUDB

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

8. PREDLOŽITEV PONUDBE

Datum in ura za predložitev ponudbe, ter naslov kamor mora biti ponudba predložena so navedeni v objavi in v obrazcu povabila k oddaji ponudbe.

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[1]). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si **najkasneje do zahtevanega roka za predložitev ponudb, navedenega v povabilu k oddaji ponudb**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: https://ejn.gov.si.

9. ODPIRANJE PONUDB

[1] Obligacijski zakonik - OZ (Ur. l. RS, št. 97/07 – UPB, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631).

9.1. Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si. Datum in ura odpiranja ponudb sta opredeljena v povabilu k oddaji ponudb.
Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

9.2. Varstvo podatkov

Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov v skladu s 35. členom ZJN-3.

10. MERILA ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE

Merila za izbiro najugodnejše ponudbe so opredeljena v nadaljevanju razpisne dokumentacije.

11. PRAVNO VARSTVO PONUDNIKOV (ZPVPJN)

Zahtevek za revizijo v skladu z ZPVPJN lahko vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda. Zahtevek za revizijo se lahko vloži v skladu z veljavnim ZPVPJN, in sicer zgolj preko portala eRevizija.

Na podlagi ZPVPJN se lahko zahtevek za revizijo vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila in zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače.

Če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, je dolžan vlagatelj ob vložitvi zahtevka za revizijo vplačati takso v višini 4.000,00 EUR na transakcijski račun št. SI56 0110 0100 0358 802, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (prvih šest številk je zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu javnih naročil, ki jo ponudnik vpiše sam, zadnji dve številki pa pomenita oznako leta).

Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse. Zahtevek za revizijo se vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

DODATEK K NAVODILOM PONUDNIKOM

1. Vrsta postopka: naročnik bo oddal javno naročilo po odprtem postopku (40. člen ZJN-3.)
2. Ponudba mora biti podana: po sklopih (ponudnik lahko odda ponudbo za en sklop, za več sklopov ali za vse sklope)
3. Ogled prostorov: /
4. Jezik ponudbe: slovenski, naročnik dovoljuje predložitev katalogov in prospektnega materiala v angleškem jeziku; ob primopredaji pa v slovenskem jeziku.
5. Valuta ponudbe: EUR.
6. Rok veljavnosti ponudbe: kot je naveden na Vabilu na strani 2 te razpisne dokumentacije.
7. Variantne ponudbe: naročnik ne dovoljuje variantnih ponudb.
8. Rok za predložitev ponudb: Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si najkasneje do zahtevanega roka za predložitev ponudb, navedenega v povabilu k oddaji ponudb. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.
9. Čas in datum odpiranja ponudb: Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si. Datum in ura odpiranja ponudb sta opredeljena v povabilu k oddaji ponudb.
10. Pri izbiri najugodnejšega ponudnika bodo uporabljena naslednja merila:

EKONOMSKO NAJUGODNEJŠA PONUDBA **Merila:**		**DELEŽ MERILA** v %
1.	**Ponudbena vrednost v EUR (brez DDV)**	**100,00**

Merila za izbor (opisno)

Ponudbena vrednost v EUR = 100 točk

Ocenjuje se **ponudbena vrednost** (v EUR) iz ponudbenega predračuna.

Cenovno najugodnejša ponudba (ponudba katere končna ponudbena vrednost v EUR je najnižja) prejme največje število točk (to je 100 točk), vse ostale pa prejmejo glede na najcenejšo ponudbo sorazmerno manjše število točk na podlagi prikazanega izračuna.

Primer izračuna:
Vrednost ponudbe A 5.000,00 EUR
Vrednost ponudbe B 4.800,00 EUR
Vrednost ponudbe C 4.900,00 EUR

Z najvišjim številom točk je ocenjena ponudba **B** in sicer prejme **100 točk**.

Izračun za ponudbo **C**:

$X = \frac{\text{ponudba B}}{\text{ponudba C}} \times 100$	$X = \frac{4.800,00}{4.900,00} \times 100$	**97,96** = število točk, ki jih prejme ponudba **C**.

Izračun za ponudbo **A**:

$X = \frac{\text{ponudba B}}{\text{ponudba A}} \times 100$	$X = \frac{4.800,00}{5.000,00} \times 100$	**96,00** = število točk, ki jih prejme ponudba **A**.

11. Izbira v primeru cenovno enakih ponudb:
    v primeru, da naročnik najugodnejšega dopustnega ponudnika ne bo mogel izbrati, ker bodo imeli ponudniki, ki so oddali dopustno ponudbo enako najvišje število točk oziroma enako najnižjo končno ponudbeno vrednost z DDV, bo naročnik izvedel žreb. Žreb bo vodil predsednik strokovne komisije naročnika v prisotnosti ponudnikov, ki se bodo odzvali vabilu naročnika, da prisostvujejo žrebu. Naročnik bo k žrebanju povabil zgolj ponudnike, ki bodo oddali ponudbo z enakim najvišjim številom točk oziroma enako najnižjo končno ponudbeno vrednostjo. O datumu, uri in kraju žrebanja bo naročnik te ponudnike pisno obvestil. Žrebanje bo opravljeno z vlečenjem listkov. Naročilo bo oddano tistemu ponudniku, ki bo izžreban.
12. Rok izvedbe: v skladu z vzorcem pogodbe
13. Rok plačila: v skladu z vzorcem pogodbe
14. Finančna zavarovanja: v skladu z vzorcem pogodbe
15. V primeru, da bo naročnik prejel ponudbe, ki bodo višje od zagotovljenih sredstev, si pridržuje pravico, da:
    - javnega naročila ne odda v celoti,
    - javnega naročila ne odda v delu (posamezna vrsta blaga), kjer ponudba presega zagotovljena sredstva,
    - količine blaga, pri katerem vse ponudbene vrednosti presegajo zagotovljena sredstva, zmanjša.

NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE e-PREDRAČUNA
v obliki excel datoteke z imenom 845080118-101-26_001.xlsx

- excel datoteka, ki predstavlja e-predračun, je pripravljena za uporabo v naročnikovem informacijskem sistemu - modul javnih naročil, ki je namenjen za e-obdelavo javnih naročil,
- datoteka e-predračun je pripravljena s programom MS Excel in shranjena pod imenom: 845080118-101-26_001.xlsx

Ponudnikom, zaradi zagotavljanja vnosa ponudb v informacijski sistem, ni dovoljeno spreminjati imena datoteke niti kakorkoli spreminjati oblike, nastavitve ali vsebine tabele (npr. ime stolpca, formule, št. decimalnih mest ipd.), tudi ni dovoljeno dodajanje ali brisanje vrstic ali stolpcev.

Izpolnjevanje tabele Predračuna:
Ponudnik mora, za sklope, ki jih ponuja, vpisati zahtevane podatke v obarvane stolpce (G, I, J, L, N, AA, AB), izračun v ostalih stolpcih se nato izvrši samodejno na osnovi že vnesenih formul.

V ceni na EM brez DDV (stolpec N) morajo biti zajeti vsi odvisni stroški (kot npr. trošarine, takse, zavarovanja, embalaža, transportna embalaža, prevoz, testiranje, itd.) in upoštevani vsi ponujeni popusti.
Cena na EM brez DDV (stolpec N) mora biti vnesena na štiri (4) decimalna mesta natančno. V kolikor bo naročnik pri pregledu ponudbe ugotovil, da je Cena na EM brez DDV vnesena na več kot 4 decimalna mesta bo pri oceni ponudbe upošteval Ceno na EM brez DDV zaokroženo na 4 decimalna mesta natančno. Enako velja tudi za Ceno na EM brez DDV v primeru izbire in posledično sklenitve pogodbe.

V končni ponudbeni vrednosti z DDV morajo biti zajeti vsi odvisni stroški (kot npr. trošarine, takse, zavarovanja, embalaža, transportna embalaža, prevoz, testiranja itd.), upoštevani vsi ponujeni popusti in DDV.

Dodatna navodila naročnika:

- Ponudnik mora v predračunu izpolniti vse zahtevane postavke v posameznem sklopu. V kolikor ponudnik v posamezno postavko sklopa, ki ga ponuja, vpiše ceno 0,00 EUR, cene v posameznem sklopu ne vpiše ali vpiše znak "/" in podobno, se šteje, da predmetnega sklopa ne ponuja.
- Cene morajo biti izražene v evrih in oblikovane po klavzuli DDP (Delivery Duty Paid, Incoterms 2020) - razloženo lokacija dobave. V končni ponudbeni vrednosti za sklop (z DDV) so zajeti vsi stroški (dobave blaga, špediterski, prevozni, carinski stroški ter vsi morebitni drugi stroški kot npr. trošarine, takse, zavarovanja), vsi popusti in vsi davki. V primeru spremembe zakona, ki ureja davek na dodano vrednost, s katerim se spremeni davčna stopnja za blago iz posameznega sklopa v času trajanja pogodbe, se lahko cene korigirajo izključno v višini nastale davčne spremembe.

STROKOVNE ZAHTEVE (POGOJI) NAROČNIKA

1. Vsi ponujeni oziroma dobavljeni proizvodi morajo biti skladni z veljavno zakonodajo Evropske unije in Republike Slovenije ter izpolnjevati zahteve Uredbe (EU) 2017/745 o medicinskih pripomočkih (MDR) in vseh predpisov Evropske unije in Republike Slovenije, ki navedeno uredbo spreminjajo, dopolnjujejo ali nadomeščajo in se uporabljajo za predmet naročila.

2. Ponujeni medicinski pripomočki morajo biti označeni z veljavno CE oznako. Proizvajalec medicinskih pripomočkov mora imeti veljaven EU certifikat za medicinske pripomočke razreda IIa, izdan s strani priglašenega organa v skladu z Uredbo (EU) 2017/745. Ponudnik mora ob oddaji ponudbe predložiti kopijo veljavnega EU certifikata. Ponudnik oziroma dobavitelj prevzema odgovornost, da so ponujeni in dobavljeni proizvodi skladni z veljavno zakonodajo, veljavnimi standardi, tehnično dokumentacijo proizvajalca in zahtevami razpisne dokumentacije.

3. Za ponujene proizvode mora biti izdana veljavna EU izjava o skladnosti (EU Declaration of Conformity) v skladu z Uredbo (EU) 2017/745. Ponudnik mora izjavo predložiti ob oddaji ponudbe.

4. Za vsak ponujeni proizvod mora ponudnik navesti proizvajalca in kataloško številko.

5. Navodila proizvajalca za rokovanje v slovenskem jeziku.

6. Ponudnik mora v predračunu za vsako ponujeno postavko, navesti še:
   - razred tveganja za ponujeni medicinski pripomoček skladno z Uredbo (EU) 2017/745 (MDR),
   - UDI številko proizvoda (UDI-DI oziroma osnovni UDI-DI).

   Dokazila morajo biti jasna, sledljiva, preverljiva in dovolj podrobna, da naročnik lahko brez dodatnega ugibanja preveri skladnost ponujenega proizvoda z zahtevami. Izjava ponudnika sama po sebi ne zadošča, če iz nje ni mogoče preveriti tehničnih, materialnih, funkcionalnih ali varnostnih lastnosti ponujenega proizvoda. Enakovrednost proizvoda ne izključuje obveznosti izpolnjevanja vseh minimalnih tehničnih zahtev iz razpisne dokumentacije.

   Spreminjanje vrstnega reda postavk, brisanje zahtev naročnika ali spreminjanje strukture obrazca ni dovoljeno in se šteje za nepravilnost ponudbe. Izjemoma je dovoljeno dodajanje novih vrstic znotraj posamezne postavke predračuna (npr. razdelitev ene postavke na več vrstic), v kolikor ponudnik za eno postavko naročnika ponuja več različnih kataloških številk, dimenzij ali UDI številk proizvodov. V tem primeru mora ponudnik za vsako dodano vrstico (kataloško številko) v celoti izpolniti vse zahtevane podatke v tabeli.

7. Ponudnik mora na dodatno zahtevo naročnika pridobiti prevode strokovne dokumentacije.

8. Ponudnik mora ponudbi brezplačno priložiti vzorce ponujenih izdelkov: dva (2) posamična izdelka v ponujenem pakiranju. Vzorci morajo biti dostavljeni v desetih (10) dneh po pisnem pozivu naročnika k predložitvi vzorcev. Vzorec ponujenega izdelka za posamezni sklop mora izpolnjevati vse strokovne zahteve naročnika za posamezni sklop za katerega se vzorci zahtevajo.

9. Glavne aktivne učinkovine in dodatki v pripravkih, lastnosti, uporaba in opozorila morajo biti predstavljeni v osnovni dokumentaciji.

10. Vsi ponujeni izdelki v okviru sklopa/sklopov morajo biti v skladu z zahtevanim pakiranjem.

STROKOVNE ZAHTEVE ZA PREDMET JAVNEGA NAROČILA:

RAZKUŽILO ZA RAZKUŽEVANJE MEDICINSKE OPREME IN MEDICINSKIH PRIPOMOČKOV, PRIPRAVLJENA ALKOHOLNA RAZTOPINA

a) Učinkovitost:
1. Na alkoholni osnovi z dodatkom ali brez površinsko aktivne snovi.
2. Testiranje za učinkovitost izvedeno v akreditiranem laboratoriju v EU
3. Učinkovitost: EN 13727, EN 14348. Kontaktni čas delovanja (v umazanih pogojih) dosežen pri sobni temperaturi 20° C - 25°C v 1 minuti ali manj.
4. Učinkovitost EN 17387. Kontaktni čas delovanja (v umazanih pogojih) dosežen pri sobni temperaturi 20° C - 25° C v 2 minutah ali manj.
5. Učinkovitost EN 13624 za Candida albicans in Aspergillus brasiliensis. Kontaktni čas delovanja (v umazanih pogojih) dosežen pri sobni temperaturi 20° C - 25° C v 2 minutah ali manj.
6. Dokazila proizvajalca o učinkovitosti na Candida auris. Kontaktni čas delovanja (v umazanih pogojih) dosežen pri sobni temperaturi 20° C - 25° C v 2 minutah ali manj.
7. Učinkovitost EN 14476 za Vaccina virus, Rotavirus, Adenovirus,Norovirus. Kontaktni čas delovanja (v umazanih pogojih) dosežen pri sobni temperaturi 20° C - 25° C v 1 minuti ali manj.

b) Varnost:
1. Testiranje vpliva na različne materiale v bolnišničnem okolju, ki dokazujejo, da ne prihaja do sprememb v lastnostih in videzu materiala.
2. Navodila na embalaži v slovenskem jeziku.
3. Varnostni list v slovenskem jeziku.

c) Oprema- volumen polnjenja:
1000 ml plastenka z zaporko z ozkim izlivnikom.

2: RAZKUŽILNI ROBČKI NA ALKOHOLNI OSNOVI ZA RAZKUŽEVANJE MEDICINSKE OPREME IN MEDICINSKIH PRIPOMOČKOV

a) Učinkovitost
1. Na alkoholni osnovi z dodatkom ali brez površinsko aktivne snovi.
2. Testiranje za učinkovitost izvedeno v akreditiranem laboratoriju v EU
3. Učinkovitost: EN 13727, EN 14348. Kontaktni čas delovanja (v umazanih pogojih) dosežen pri sobni temperaturi 20° C - 25°C v 1 minuti ali manj.
4. Učinkovitost EN 16615. Kontaktni čas delovanja (v umazanih pogojih) dosežen pri sobni temperaturi 20° C - 25° C v 1 minuti ali manj.
5. Učinkovitost EN 13624 za Candida albicans auris in Aspergillus brasiliensis. Kontaktni čas delovanja (v umazanih pogojih) dosežen pri sobni temperaturi 20° C - 25° C v 2 minutah ali manj
6. Dokazila proizvajalca o učinkovitosti na Candida auris. Kontaktni čas delovanja (v umazanih pogojih) dosežen pri sobni temperaturi 20° C - 25° C v 2 minutah ali manj.
7. Učinkovitost EN 14476 za Vaccina virus, Rotavirus, Adenovirus, Norovirus. Kontaktni čas delovanja (v umazanih pogojih) dosežen pri sobni temperaturi 20° C - 25° C v 1 minuti ali manj.

b) Varnost:
1. Testiranje vpliva na različne materiale v bolnišničnem okolju, ki dokazujejo, da ne prihaja do sprememb v lastnostih in videzu materiala
2. Navodila na embalaži v slovenskem jeziku.
3. Varnostni list v slovenskem jeziku.

c) Uporabnost:
1. Velikost krpic: vsaj od 350 cm2 ali več.
2. Perforacija, ki omogoča izvlek samo enega robčka.

d) Oprema in polnjenje: do 200 robčkov v mehkem pakiranju (zapiranje s pokrovčkom) ali dozi.

UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI		
POGOJ ZA SODELOVANJE / IZKLJUČITVENI RAZLOGI:		**DOKAZILA:**
1.	Ponudnik mora skupaj z drugimi ponudniki in podizvajalci izkazovati sposobnost (registracijo) za opravljanje dejavnosti, ki so predmet tega javnega naročila v celoti. To hkrati pomeni, da mora vsak v ponudbi vključen gospodarski subjekt biti registriran (najmanj) za opravljanje tiste dejavnost, ki jo prevzema v izvedbo (neposredno izvajanje). Pogoj morajo izpolnjevati ponudnik, vsak gospodarski subjekt v skupnem nastopu, podizvajalci in subjekti, katerih zmogljivosti se uporabljajo.	**Ponudniki kot predhodni dokaz v ponudbi predložijo izpolnjen obrazec ESPD *.** **Če je ponudnik iz druge države članice EU**, ne glede na to, ali je hkrati proizvajalec razpisanega blaga, v prijavi priloži dokazilo v skladu s predpisi države, v kateri ima kandidat svoj sedež. V kolikor je predloženo dokazilo iz uradnih evidenc oz. izjava sestavljeno/sestavljena v tujem jeziku, mora biti v prijavi priložen tudi njun originalen prevod s strani sodnega tolmača za slovenski jezik. * Zahtevana dokazila se predložijo za ponudnika, vsak gospodarski subjekt v skupnem nastopu, podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt.
2.	Ponudnik mora biti vpisan v Register poslovnih subjektov, ki opravljajo promet z medicinskimi pripomočki na debelo pri Javni agenciji Republike Slovenije za zdravila in medicinske pripomočke (v nadaljevanju JAZMP); - to velja za ponudnike s sedežem v Republiki Sloveniji; ali vpisan v Seznam priglašenih veletrgovcev, ki so pridobili dovoljenje v drugi državi članici EU, ki ga vodi JAZMP	**Ponudnik kot predhodni dokaz v prijavi predložijo izpolnjen obrazec ESPD v zahtevani obliki.** **Če je ponudnik iz druge države članice EU,** ne glede na to, ali je hkrati proizvajalec razpisanega blaga, v prijavi priloži dokazilo v skladu s predpisi države, v kateri ima ponudnik svoj sedež. Če država članica ne izdaja takšnih dokumentov in potrdil ali če ti ne zajemajo vseh zgoraj navedenih primerov, naročnik lahko namesto pisnega dokazila sprejme zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa izjavo določene osebe, dano pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt. *V kolikor je predloženo dokazilo iz uradnih evidenc oz. izjava sestavljeno/sestavljena v tujem jeziku, mora biti v prijavi priložen tudi njun originalen prevod s strani sodnega tolmača za slovenski jezik.*
3.	Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12, s spremembami in dopolnitvami) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja	**Ponudniki priložijo, izpolnjen in podpisan obrazec št. 2 (podatki in soglasje za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc za fizične osebe) in obrazec št. 3 (podatki in soglasje za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc za pravne osebe)** **ali**

	sodišča navedena v 75. čl. ZJN-3. Pogoj mora izpolnjevati ponudnik, vsak gospodarski subjekt v skupnem nastopu, podizvajalci in subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt, ter vse fizične osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa teh gospodarskih subjektov ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njih.	**dokazilo o nekaznovanosti iz Kazenske evidence fizičnih oz. pravnih oseb, ki ni starejše od 4 mesecev pred potekom roka za oddajo ponudbe** **ali** **za pravno osebo izpolnjen obrazec ESPD *.** * Zahtevana dokazila se predložijo za ponudnika, vsak gospodarski subjekt v skupnem nastopu, podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt, ter vse fizične osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa teh gospodarskih subjektov ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njih. Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v e-Dosje v kolikor bo to mogoče.
4.	Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 € ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe. Pogoj morajo izpolnjevati ponudnik, vsak gospodarski subjekt v skupnem nastopu, podizvajalci in subjekti, katerih zmogljivosti se uporabljajo.	**Ponudniki kot predhodni dokaz v ponudbi predložijo izpolnjen obrazec ESPD *.** Naročnik bo izpolnjevanje tega pogoja preveril preko aplikacije e-Dosje. * Zahtevana dokazila se predložijo za ponudnika, vsak gospodarski subjekt v skupnem nastopu, podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti se uporabljajo.
5.	Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja. Pogoj morajo izpolnjevati ponudnik, vsak gospodarski subjekt v skupnem nastopu, podizvajalci in subjekti, katerih zmogljivosti se uporabljajo.	**Ponudniki kot predhodni dokaz v ponudbi predložijo izpolnjen obrazec ESPD *.** Naročnik bo izpolnjevanje tega pogoja preveril preko aplikacije e-Dosje. * Zahtevana dokazila se predložijo za ponudnika, vsak gospodarski subjekt v skupnem nastopu, podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti se uporabljajo.
6.	Pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ni v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov	**Ponudniki kot predhodni dokaz v ponudbi predložijo izpolnjen obrazec ESPD *.** Naročnik bo izpolnjevanje tega pogoja preveril preko aplikacije e-Dosje.

	delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri bi mu bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. Pogoj morajo izpolnjevati ponudnik, vsak gospodarski subjekt v skupnem nastopu, podizvajalci in subjekti, katerih zmogljivosti se uporabljajo.	* Zahtevana dokazila se predložijo za ponudnika, vsak gospodarski subjekt v skupnem nastopu, podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti se uporabljajo.
7.	Ponudnik skupaj z drugimi partnerji v skupnem nastopu in podizvajalci v celoti izpolnjuje vse strokovne zahteve iz razpisne dokumentacije	Ponudnik priloži: izpolnjen predračun, kataloški material (tekstovni in slikovni) iz katerega je nedvoumno viden opis proizvoda, priloženo kazalo po katerem lahko kupec v priloženem kataloškem materialu najde ponujene proizvode, ter tudi druge zahtevane listine oz. dokazila, ki so navedena v strokovnih zahtevah naročnika.

DODATKI IN OPOZORILA:

1. **Ponudniki morajo poleg zgoraj navedenih dokazil v svoji ponudbi predložiti tudi izpolnjen obrazec št. 1 – PONUDBA.**

   Ponudniki, ki ponudbo oddajajo v skupnem nastopu ali nastopajo s podizvajalci ali uporabljajo zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov, naj pri sestavi ponudbe upoštevajo še točko 3.2 Skupna ponudba, ponudba s podizvajalci in uporaba zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov.

2. **Ponudniki morajo v svoji ponudbi predložiti tudi izpolnjen obrazec št. 5 - Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika / partnerja v skupnem nastopu / podizvajalca.**

3. **Ponudniki morajo, predložiti izpolnjen in podpisan obrazec št. 6 - Izjava po 35. členu ZIntPK – za ponudnika / partnerja v skupnem nastopu / podizvajalca.**

4. **Gospodarski subjekti, ki nimajo svojega sedeža v RS, morajo poleg izpolnjenega in potrjenega obrazca ESPD predložiti še dokazila iz uradnih evidenc o izpolnjevanju pogojev iz 1., 2., 3., 4., 5., 6. in 7. točke zgoraj, ki jih izda država, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež. V zvezi s pogojem pod št. 2 v zgornji tabeli velja enako za fizične osebe, ki niso državljani RS oz. nimajo EMŠO. Ti morajo v zvezi z izkazovanjem navedenega razloga za izključitev predložiti izpis iz ustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca in izpis ni starejši od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo prijav ali ponudb, ali je pridobljen najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo prijav ali ponudb, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev.**

   Če *država*, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, naročnik lahko namesto dokazila iz prejšnjega odstavka sprejme zapriseženo izjavo (če je ta v državi gospodarskega subjekta predvidena) ali izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, kot to predvideva 77. člen ZJN-3.

   V kolikor so predložena dokazila iz uradnih evidenc sestavljena v tujem jeziku, mora ponudnik na zahtevo naročnika priložiti tudi njihov prevod s strani sodnega tolmača za slovenski jezik.

Obrazec št. 1 - **Ponudba**

Naziv in firma ponudnika:			
Naslov ponudnika:			
	Davčna številka:		
	Davčni zavezanec:	DA / NE (ne-ustrezno izbriši)	
	Matična številka:		
	Ponudnik je MSP* (opredeljeno v Priporočilu Komisije 2003/361/ES):	DA / NE (ne-ustrezno izbriši)	
Številka TRR:			
Kontaktna oseba:		**telefon:**	
		e-pošta:	

* Kategorijo mikro, malih in srednje velikih podjetji sestavljajo podjetja z manj kot 250 zaposlenimi ter letnim prometom, ki ne presega 50 milijonov EUR, in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 43 milijonov EUR.

Za naročnika: **UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA**, Zaloška cesta 2, 1000 LJUBLJANA

V skladu z razpisnimi pogoji v predmetnem postopku javnega naročanja dajemo ponudbo za nakup alkoholnih robčkov in razkužil	št.: _____	z dne, _____

Končna ponudbena vrednost v EUR (z DDV) je razvidna iz datoteke Predračuna 845080118-101-26_001.

*V ponudbi (z DDV) so zajeti vsi stroški, vključno s prevozom in drugimi odvisnimi stroški – incoterms 2020 DDP - sedež oz. lokacije naročnika ter vsi dani popusti in DDV.

Veljavnost ponudbe do vključno **30. 04. 2027.**

Datum:

Žig in podpis zakonitega zastopnika/pooblaščene osebe ponudnika:

_____

V primeru kvalificiranega elektronskega podpisa, žig ni potreben.

Obrazec št. 2 - **Pooblastilo in soglasje fizične osebe za pridobitev potrdila o nekaznovanosti iz kazenske evidence**

Oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem (fizična oseba):

Ime in priimek:	
EMŠO:	
Datum rojstva:	
Kraj rojstva:	
Država rojstva:	
Naslov stalnega oz. začasnega bivališča:	
Državljanstvo:	

pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da kot _____ (navesti funkcijo, ki jo fizična oseba opravlja) pri _____ (navesti ponudnika/partnerja v skupnem nastopu/podizvajalca/gospodarski subjekt, na katerega zmogljivost se ponudnik sklicuje) nisem bila/bil pravnomočno obsojena/obsojen zaradi kaznivih dejanj iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12, s spremembami in dopolnitvami) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča,

ter pooblaščam Univerzitetni klinični center Ljubljana, Zaloška cesta 2, 1000 LJUBLJANA in dajem soglasje, da v postopku oddaje predmetnega javnega naročila za potrebe preverjanja pogoja iz 1. odstavka 75. člena ZJN-3 od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence o moji nekaznovanosti za zgoraj navedena kazniva dejanja.

Kraj in datum: _____

Ime in priimek fizične osebe,
na katero se nanašajo zgoraj navedeni osebni podatki: _____

Podpis fizične osebe,
na katero se zgoraj navedeni osebni podatki nanašajo: _____

OPOMBA: Obrazec soglasja izpolnijo vsi člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa vsakega sodelujočega gospodarskega subjekta (ponudnika, partnerja v skupnem nastopu, podizvajalca / gospodarskega subjekta na zmogljivosti katerega se sklicuje ponudnik). Pooblastilo mora podpisati vsaka fizična oseba sama. V primeru, da je več takih oseb, se obrazec kopira v zadostnem številu in za vse predloži v pdf obliki.

Obrazec št. 3 - **Pooblastilo in soglasje pravne osebe za pridobitev potrdila o nekaznovanosti iz kazenske evidence**

POOBLASTILO IN SOGLASJE
pravne osebe (ponudnika/partnerja v skupnem nastopu/podizvajalca/gospodarskega subjekta, katerega zmogljivost uporablja ponudnik) za pridobitev potrdila o nekaznovanosti iz kazenske evidence
PRAVNA OSEBA: _____

Sedež:	
Občina sedeža:	
Številka vpisa v sodni register:	
Matična številka:	

pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, naša družba ni bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3

ter p o o b l a š č a m o Univerzitetni klinični center Ljubljana, Zaloška cesta 2, 1000 LJUBLJANA in dajemo s o g l a s j e, da v postopku oddaje predmetnega javnega naročila za potrebe preverjanja pogoja iz 1. odstavka 75. člena ZJN-3 od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence o nekaznovanosti naše družbe.
Kraj in datum: _____
Ime in priimek zakonitega zastopnika/pooblaščene osebe ponudnika/ partnerja v skupnem nastopu/podizvajalca/gospodarskega subjekta, katerega zmogljivost uporablja ponudnik: _____
Žig in podpis zakonitega zastopnika/pooblaščene osebe ponudnika/ partnerja v skupnem nastopu/podizvajalca/gospodarskega subjekta, katerega zmogljivost uporablja ponudnik: _____

Obrazec št. 4 - **Podatki o podizvajalcu, zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo***

** V ponudbi mora biti predložen in izpolnjen obrazec s podatki o podizvajalcu in soglasju podizvajalca za vsakega podizvajalca posebej v pdf obliki. Po potrebi se obrazec kopira / natisne in predloži v več izvodih.*

Kot ponudnik / glavni izvajalec, izjavljamo, da bomo za izvedbo predmetnega javnega naročila za nakup alkoholnih robčkov in razkužil vključili naslednjega / naslednje podizvajalca/e:

1. Podatki o podizvajalcu:

Podizvajalec (naziv podizvajalca):	
Zakoniti zastopnik podizvajalca:	
Kontaktni podatki (kontaktna oseba, telefon, e-naslov):	
Naslov:	
Matična številka:	
Davčna številka:	
Transakcijski račun:	
Gospodarski subjekt sodi med MSP, kot je opredeljeno v priporočilu komisije 2003/361/es (obkrožiti / podčrtati ali neustrezno izbrisati)	DA / NE

2. Del javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje:

Blago:	
Količina:	
Vrednost:	
Kraj:	
Rok dobav:	

Datum: _____

_____

žig in podpis zakonitega zastopnika ponudnika/glavnega izvajalca

3. Zahteva (4. alineja 2. odst. 94. člena ZJN-3 v povezavi z 8. odstavkom istega člena) in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo* (2. alineja 5. odst. 94. člena ZJN-3 v povezavi z 8. odstavkom istega člena)

* IZPOLNI PODIZVAJALEC V PRIMERU, DA ZAHTEVA NEPOSREDNO PLAČILO

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik podizvajalca oziroma pooblaščenec podizvajalca

I Z J A V L J A M,

da zahtevamo neposredno plačilo in v zvezi s tem soglašamo, da nam naročnik namesto ponudniku / glavnemu izvajalcu poravna našo terjatev do glavnega izvajalca.

Datum: _____

_____

žig in podpis zakonitega zastopnika/pooblaščenca podizvajalca

Obrazec št. 5 - **Izjava / podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika / partnerja v skupnem nastopu/podizvajalca**

ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 s sprem., v nadaljevanju: ZGD-1) šteje, da so povezane družbe s ponudnikom (6. odst. 14. člena ZIntPK).*

**Obrazec se v primeru skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci kopira / natisne in predloži v zadostnem številu izvodov*

Podatki o pravni osebi

Naziv gospodarskega subjekta	
Sedež gospodarskega subjekta	
Matična št. podjetja	

Podatki o ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatki o lastniških deležih, vključno s podatki o tihih družbenikih[2].

	ime in priimek fizične osebe oz. naziv pravne osebe[3]	**naslov stalnega bivališča/sedež pravne osebe**	**delež lastništva v %**
1.			
2.			
3.			

Spodaj podpisani zastopnik izjavljam, da so skladno z določbami ZGD-1, z zgoraj navedenim ponudnikom povezane družbe, naslednji gospodarski subjekti:

	naziv	**sedež**	**matična številka**
1.			
2.			
3.			

OPOMBA: *če ponudnik ne izpolni zgornje tabele se šteje, da izjavlja, da nima povezanih družb. Ponudnik lahko zgoraj zahtevane podatke predloži že v svoji ponudbi oz. po prejemu poziva naročnika. V primeru, da ponudnik nastopa s partnerji mora biti izjava predložena tudi zanje, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce. Če je v ponudbi predložena lažna izjava oz. so navedeni podatki o dejstvih neresnični, je pogodba nična.*

Spodaj podpisani izjavljam, da so zgoraj navedeni podatki resnični in ustrezajo dejanskemu stanju.

Datum:

_____

Žig in podpis zakonitega zastopnika/pooblaščene osebe gospodarskega subjekta

[2] Novela Zakona o gospodarskih družbah z dne 27. 7. 2012 je ukinila tihe družbe. Za družbe s sedežem v Republiki Sloveniji tako del določbe šestega odstavka 14. člena ZIntPK, ki določa kot obvezno sestavino izjave o lastniški strukturi tudi navedbo o tihih družbenikih, ne pride več v poštev. Določba še vedno nespremenjeno velja za tuje družbe, če po tujem pravu institut tihe družbe obstaja

[3] S podpisom predmetne izjave gospodarski subjekt izjavlja, da je kot fizične osebe - udeležence v lastništvu navedel:
- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5% delnic oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsako fizično osebo, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovodnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

Obrazec št. 6 - **Izjava (po 35. Členu ZIntPK) – za ponudnika / partnerja v skupnem nastopu / podizvajalca***

**Obrazec se v primeru skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci kopira / natisne in predloži v zadostnem številu izvodov*

Naziv gospodarskega subjekta (ponudnika / partnerja v skupnem nastopu / podizvajalca):	
Ime in priimek: (odgovorne osebe gospodarskega subjekta)	
Naslov stalnega bivališča:	

Spodaj podpisani izjavljam, da z naročnikom nismo povezani na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK oziroma da gospodarski subjekt ali odgovorna oseba gospodarskega subjekta – ponudnika / partnerja v skupnem nastopu / podizvajalca ni / nisem povezan s funkcionarjem naročnika in po mojem vedenju ni / nisem povezan z družinskim članom funkcionarja naročnika na način, da bi bil funkcionar naročnika ali družinski član funkcionarja naročnika v gospodarskem subjektu:

- udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali
- neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Datum:

_____

Žig in podpis zakonitega zastopnika / pooblaščene osebe ponudnika / partnerja v skupnem nastopu / podizvajalca:

Osnutek pogodbe

Opozorilo: *S podpisom ponudbe, oddane v e-JN sistem, ponudnik podpisuje osnutek pogodbe kot celoto in se strinja z njeno vsebino. V kolikor ponudnik nastopa skupaj s podizvajalcem / i, se izpolni tudi rubrike glede podizvajalcev v 14. členu pogodbe.*

NAROČNIK: **UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA, Zaloška 2, 1000 Ljubljana**
ki ga zastopa: generalni direktor Tomaž Erjavec, mag. podj. manag.
*(*v nadaljevanju: naročnik*)*
ident. št. za DDV: SI52111776
matična številka: 5057272000

in

DOBAVITELJ:
ki ga zastopa:
*(*v nadaljevanju: dobavitelj*)*
ident. št. za DDV:
matična številka:

(v nadaljevanju oba skupaj tudi: pogodbeni stranki)

sklepata

POGODBO
O NAKUPU ALKOHOLNIH ROBČKOV IN RAZKUŽIL

(v nadaljevanju: pogodba)

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da je naročnik v skladu z 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in nasl., v nadaljevanju ZJN-3) izvedel odprti postopek oddaje javnega naročila za dobavo »NAKUP ALKOHOLNIH ROBČKOV IN RAZKUŽIL«, objavljen na Portalu javnih naročil dne dd.mm.llll, pod številko objave JNxxxxxx/2026-xxx in v Uradnem listu EU dne dd.mm.llll, pod številko objave 2026/X xxx-xxxxxx (v nadaljevanju: javno naročilo).

Pogodbeni stranki nadalje ugotavljata, da je naročnik na podlagi dobaviteljeve ponudbe št. _____ z dne dd.mm.llll in predračuna št. 845080118-101-26_001 (v nadaljevanju: predračun in/ali ponudba dobavitelja) v skladu z merilom za izbiro najugodnejše ponudbe, izbral dobavitelja za dobavo blaga, opredeljenega v odločitvi o oddaji JN oziroma odločitvi o izbiri št. 845080118-101-26, z dne dd.mm.llll (v nadaljevanju: blago).

II. PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet te pogodbe je dobava alkoholnih robčkov in razkužil (v nadaljevanju: blaga ali materiala), upoštevajoč potrebe naročnika, v skladu z zahtevami iz razpisne dokumentacije in ponudbo dobavitelja št. _____ z dne _____ (v nadaljevanju: ponudba ali ponudba dobavitelja). Podrobnejša specifikacija blaga oziroma predmeta pogodbe s cenikom in okvirnimi količinami (naročnik ocenjuje morebitno povečanje količin največ do + 30 %) je navedena v prilogi 1 te pogodbe - Specifikacija predmeta pogodbe s cenikom.

V primeru tehnološkega napredka za blago, ki je predmet pogodbe in ki se pojavi tekom izvajanja pogodbe, se na poziv naročnika starejša verzija blaga zamenja z novim. Takšna zamenjava se pisno dokumentira. Zaradi takšne spremembe se ne sme povišati cena posameznega materiala.

Ponudba dobavitelja z vsemi prilogami in razpisna dokumentacija za navedeno javno naročilo sta sestavni del te pogodbe in dobavitelja zavezujeta v celoti ter enako, kot ta pogodba. V primeru nezdružljivosti med določili te pogodbe in ponudbe dobavitelja oziroma razpisne dokumentacije, veljajo najprej določila te pogodbe, nato določila razpisne dokumentacije in nato ponudba.

3. člen

Naročnik si pridržuje pravico, da bo naročil samo določeno količino blaga, saj je količina v trenutku sklepanja te pogodbe objektivno neugotovljiva za celotno obdobje 48 mesecev, zato si pridržuje pravico, da bo naročal blago samo takrat, ko ga bo potreboval. Glede na količino, predvideno v ponudbi in dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju tudi: razpisna dokumentacija), naročnik ocenjuje povečanje količine do 30%, če bi se ugotovilo, da je potreba po blagu večja od sprva predvidene količine. Pogodbeni stranki sta soglasni, da so vse količine iz razpisne dokumentacije in ponudbe okvirne in bo naročnik blago v času trajanja pogodbe naročal glede na njegove dejanske potrebe. Naročnik se tako ne zavezuje, da bo naročal vse blago, ki je bilo del razpisne dokumentacije in ponudbe dobavitelja in iz naslova takega odstopanja naročnik ne more trpeti nobenih negativnih stroškovnih posledic. Dobavitelj s podpisom te pogodbe potrjuje in izrecno izjavlja, da je z navedenim dejstvom seznanjen in nima pravice do uveljavljanja odškodnine/stroškov ali spremembe drugih pogodbenih pogojev v primeru, da naročnik tekom trajanja pogodbe naroči manjši obseg blaga. Dobavitelj nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila oziroma posameznega sklopa.

III. CENE IN VREDNOST POGODBE

4. člen

Predvidena pogodbena vrednost znaša _____ EUR brez DDV, oziroma _____ EUR z DDV.

Cene na enoto so podrobneje razvidne iz obrazca Ponudbeni predračun, ki je priloga in sestavni del te pogodbe. Cena materiala vključuje končno nabavno vrednost z vsemi stroški (kot npr. morebitne trošarine, takse, zavarovanja prevoza, vse davke) in ponujene popuste. Cene so fiksne 12 mesecev od dneva sklenitve pogodbe, po preteku navedenega obdobja pa se lahko spremenijo pod pogoji, navedenimi v nadaljevanju tega člena. Po preteku obdobja, navedenega v prejšnjem odstavku tega člena, se cene na enoto lahko valorizirajo skladno s Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04, s spremembami on dopolnitvami, v nadaljevanju: Pravilnik), pri čemer stranki uporabita indeks cene, ki ga uradno objavlja Statistični urad Republike Slovenije, in sicer: Indeks cen življenjskih potrebščin (SURS).

Dobavitelj mora pred uveljavljanjem spremembe cen naročniku predložiti obrazložen zahtevek za spremembo cen z ustreznimi dokazili o upravičenosti predlagane spremembe.

Cene se lahko v skladu z 8. členom navedenega pravilnika po preteku obdobja iz prvega odstavka tega člena tudi znižajo. V takem primeru se smiselno uporabijo določbe navedenega pravilnika.

Cene veljajo DDP - razloženo in dostavljeno na lokacijo naročnika.

V primeru spremembe zakona, ki ureja davek na dodano vrednost, s katerim se spremeni davčna stopnja za vrste materiala iz ponudbe v času trajanja pogodbe, se lahko cene korigirajo izključno v višini nastale davčne spremembe. Sprememba je možna le ob soglasju obeh pogodbenih strank in mora biti pisno dokumentirana.

Dobavitelj se obveže, da bo v primeru prodaje identičnih artiklov – blaga, kot so artikli, ki so predmet te pogodbe (enaka kataloška številka, isti proizvajalec,…) drugim javnim naročnikom v Republiki Sloveniji, po nižjih cenah od cen določenih v pogodbi med dobaviteljem in naročnikom, ob enakih dobavnih oz. komercialnih ter razpisnih pogojih (enak plačilni rok, enak dobavni rok, enaka ali krajša časovna veljavnost trajanja pogodb, v enakih količinah…), naročniku na njegov pisni poziv priznal razliko v ceni v obliki dobropisa, za ves čas trajanja pogodbe. Dobavitelj je na pisno zahtevo naročnika dolžan predložiti ustrezno dokumentacijo o izkazovanju navedenih okoliščin.

IV. KAKOVOST MATERIALA, OBVEZNOSTI DOBAVITELJA IN OSTALI POGOJI

5. člen

Dobavljeni materiali morajo po vseh karakteristikah ustrezati zahtevam iz razpisne dokumentacije in ponudbe dobavitelja. Materiali morajo biti prav tako skladno z vsemi predpisi, veljavnimi v Republiki Sloveniji.

Naročnik bo morebitne napake (neustrezna kakovost) ali količinske primanjkljaje dobavitelju sporočal:

- glede količinskih primanjkljajev: najkasneje en (1) dan po primopredaji oz. v roku enega (1) dneva od prevzema blaga,
- glede kakovosti pa najkasneje v osmih (8) dneh po primopredaji.

Glede jamčevanja za stvarne napake veljajo določila Obligacijskega zakonika.

6. člen

Dobavitelj se zavezuje:

- da bo naročniku dobavljal blago in material, ki bo skladno z vsemi zahtevami in pogoji naročnika iz razpisne dokumentacije. Blago mora biti prav tako skladno z vsemi ostalimi predpisi, veljavnimi v Republiki Sloveniji;
- da bo izvedel vse svoje pogodbene obveznosti do naročnika po pravilih stroke in v dogovorjenih rokih ter v skladu s skrbnostjo dobrega strokovnjaka;
- da bo blago pakirano v skladu z veljavnimi zakonskimi predpisi v Republiki Sloveniji;
- da bo zagotovil, da dobavljeno blago nima pravnih in stvarnih napak;
- da bo naročniku povrnil vse morebitne stroške in škodo, ki bi mu nastali zaradi odpoklica blaga zaradi napake, storjene s strani dobavitelja oziroma proizvajalca blaga;
- da bo nemudoma obvestil naročnika o nastanku vzrokov, ki bi preprečevali izpolnitev dogovorjenih pogodbenih obveznosti;
- da bo blago na trgu Republike Slovenije oziroma v zalogah dobavitelja prisotno ves čas trajanja pogodbe, razen v primeru nastanka objektivnih razlogov, na katere dobavitelj nima vpliva in njihovega nastanka in učinkov tudi ne more preprečiti;
- da bo v primeru, da blaga ne bo mogel dostaviti v pogodbenem roku, o tem pisno takoj oziroma pravočasno obvestil naročnika, in sicer na e-pošto s katere prejema naročila, pri čemer tako obvestilo dobavitelja le tega ne ekskulpira in lahko naročnik uveljavlja pravice iz naslednjega odstavka tega člena;
- da bo zagotavljal transport po pravilih dobre transportne prakse;
- da bo zagotavljal načelo sledljivosti blaga, pri čemer se zavezuje ob dobavah blaga sklicevati na naročilnico naročnika in zagotavljati ujemanje podatkov v ponudbeni dokumentaciji, na dobavnici in računu.

Bistveno odstopanje blaga oziroma posamične dobave od vsebine te pogodbe in/ali neupoštevanje obveznosti dobavitelja, navedenih v prejšnjem odstavku tega člena oziroma vsaka zavrnitev naročila ali odstopanje od dogovorjenega načina ali obsega izvedbe pogodbenih obveznosti, razen v primeru višje sile, pomeni kršitev pogodbene obveznosti, zaradi katere lahko naročnik izvede kritni nakup in/ali s takojšnjim učinkom odstopi od pogodbe in/ali uveljavi finančna zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in/ali zaračuna pogodbeno kazen, v primeru nastanka škode pa tudi zahteva celotno odškodnino.

V. DOBAVA OZIROMA PREVZEM BLAGA

7. člen

Naročnik se zavezuje, da bo v času trajanja veljavnosti pogodbe od dobavitelja kupil material, ki je predmet te pogodbe, v pogodbeni količini, navedeni v obrazcu Ponudbeni predračun, sukcesivno skladno s potrebami naročnika. Naročnik ocenjuje odstopanje pri naročilu do +/- 30%.

8. člen

Dobavitelj se zavezuje, da bo blago, dostavljal v maksimalno treh (3) dneh od dneva prejema posamičnega naročila skozi celotno obdobje trajanja pogodbe v skladišče naročnika.

Dobavitelj je dolžan v dogovorjenem roku dobaviti celotno količino naročenega blaga. Dokončna dobava nastopi s trenutkom podpisa prevzemnice blaga s strani kupca.

V primeru, ko dobavitelj iz opravičenih razlogov ne dobavi blaga ali blaga nima, se dobava opravi po dogovoru z naročnikom.

Ne glede na navedeno se rok za prvo dobavo lahko podaljša in znaša največ 7 dni od prejema prvega posamičnega naročila.

9. člen

V kolikor tekom izvajanja te pogodbe:

- dobavitelj določenega naročenega materiala nima na zalogi ali
- se je določen material nehal proizvajati ali
- se vezano na določen material pojavijo težave pri uvozu

in želi dobavitelj naročniku po enaki ali nižji končni nabavni ceni na enoto mere ponuditi enakovredno nadomestno blago, ki je karakteristično, kakovostno in funkcionalno najmanj enakovredno prejšnjemu ter ima v vsakem pogledu enake ali boljše lastnosti, mora dobavitelj naročniku predložiti ustrezna dokazila, ki bodo izkazovala, da so izpolnjeni navedeni pogoji (enakovredno nadomestno blago, ki je karakteristično, kakovostno in funkcionalno najmanj enakovredno prejšnjemu ter ima v vsakem pogledu enake ali boljše lastnosti) ter na zahtevo naročnika predložiti tudi brezplačen vzorec nadomestnega blaga.

Takšna zamenjava mora biti sporazumno potrjena s strani obeh pogodbenih strank, prav tako pa se zaradi takšne spremembe ne sme povišati končna nabavna cena na enoto mere posameznega blaga, kot je dogovorjena v tej pogodbi.

10. člen

V kolikor naročnik oceni, da dobavitelj ni ponudil enakovrednega blaga, ki bi bilo karakteristično, kakovostno in funkcionalno najmanj enakovredno prejšnjemu ter bi imelo v vsakem pogledu enake ali boljše lastnosti (kot zapisano v prejšnjem členu), naročnik dobave nadomestnega blaga ne dovoli. V takem primeru mora dobavitelj izpolniti svoje pogodbene obveznosti (dobaviti naročeno blago v naročeni količini, ki bo v celoti skladno s 7. členom te pogodbe), v nasprotnem primeru lahko naročnik ponovno odpre konkurenco (izvede povpraševanje) za predmetno blago in/ali uveljavlja pravice iz zadnjega odstavka 6. člena te pogodbe.

VI. PLAČILNI POGOJI

11. člen

Dobavitelj bo račune za dobavljeno blago izstavljal elektronsko za vsako posamično dobavo posebej, in sicer najkasneje do 8. v mesecu za pretekli mesec. Naročnik bo poravnal svoje obveznosti do izvajalca na podlagi pravilno izstavljenih računov. Naročnik plača nesporni del pravilno izstavljenega računa v roku 60 dni od dneva njegovega prejema. V kolikor veljavni predpisi določajo ali dopuščajo daljši plačilni rok, se uporabi najdaljši rok. Če zadnji dan roka za plačilo sovpada z dnem, ko se po zakonu ne dela, se kot zadnji dan roka šteje naslednji delavnik. Kot dan plačila oziroma izpolnitve naročnikove obveznosti do izvajalca se šteje dan, ko naročnik poda nalog za plačilo organizaciji, pri kateri ima svoj transakcijski račun.

Če naročnik zapadlega zneska po nespornem računu ne plača pravočasno, je izvajalec upravičen do zakonskih zamudnih obresti.

Vsak račun mora vsebovati poleg zakonsko določenih pogojev še:

- oznake in datum naročila,
- specifikacijo dobavljenega blaga,
- kopijo potrjenih dobavnic,
- v primeru, da je dobavitelj iz druge EU države kot je naročnik, prodajalec izstavi naročniku račun brez obračunanega DDV, naročnik pa nato sam obračuna in odvede DDV v ustreznem odstotku. V tem primeru mora biti na računu oznaka: »DDV ni obračunan – dobava znotraj EU - na osnovi člena 138 DDV EU direktive 2006/1112/EC. Naročnik je odgovoren za plačilo davka, člen 28C E (3) iz EU direktive 77/388/CEE.

VII. ZAVAROVANJE ZA DOBRO IN PRAVOČASNO IZVEDBO

12. člen

Dobavitelj najkasneje v desetih (10) dneh od datuma podpisa te pogodbe, kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po tej pogodbi, izroči naročniku:

- Nepreklicno, brezpogojno bančno garancijo na prvi poziv/enakovredno kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5 % predvidene pogodbene vrednosti vključno z DDV, z veljavnostjo finančnega zavarovanja najmanj za čas trajanja pogodbe in dodatnih 10 dni,

ALI

- Denarni depozit za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5 % predvidene pogodbene vrednosti vključno z DDV, in sicer na blagajni UKCL, Zaloška cesta 7 (glavna avla) ali preko plačilnega naloga na številko: 01100-6030277894 s pripisom »DENARNI DEPOZIT po pogodbi št._____ – SM 845 0801«, sklic na št. 20010. Dobavitelj bo naročniku posredoval potrdilo o vplačilu. Po vseh uspešno izvedenih sukcesivnih dobavah v skladu z določili pogodbe bo naročnik, po preteku zahtevanega obdobja trajanja finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, kot navedeno v prejšnji alineji, depozit ne obrestovan vrnil dobavitelju na njegov TRR.

Navedeno zavarovanje mora veljati najmanj celotno obdobje trajanja veljavnosti pogodbe (to je 48 mesecev) in dodatnih 10 dni.
Za finančno zavarovanje velja tudi sledeče pravilo: Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758. Zahtevi za plačilo ni potrebno priložiti originalnega izvoda zavarovanja.
Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo naročnik unovčil oz. denarni depozit zadržal v primeru, če dobavitelj:

- predčasno prekine oziroma razdre pogodbo,
- če dobavitelj svojih pogodbenih obveznosti več kot dvakrat ne izpolni:
  - v dogovorjenih rokih ali
  - količini ali
  - kakovosti ali
  - v skladu s predpisi ali pravili stroke ali s skrbnostjo dobrega strokovnjaka ali in

- v drugih primerih, izrecno predvidenih s to pogodbo.

V primerih iz prejšnjega odstavka tega člena lahko naročnik s takojšnjim učinkom tudi odstopi od pogodbe, razen v primeru višje sile.

VIII. POGODBENA KAZEN

13. člen

V primeru zamude z izvajanjem katerihkoli pogodbenih obveznosti po tej pogodbi po krivdi dobavitelja lahko naročnik neodvisno oziroma poleg morebitne izvedbe kritnega nakupa in/ali odstopa od pogodbe in/ali uveljavitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti dobavitelju zaračuna pogodbeno kazen, ki bo odvisna od vrednosti zamude, in sicer:

- za vsak koledarski dan zamude v višini 0,5 % (pet desetin odstotka) od vrednosti posamične dobave;
- vendar skupno največ v višini 10 % (deset odstotkov) celotne predvidene pogodbene vrednosti.

V izogib dvomu pogodbeni stranki izrecno izjavljata, da naročnik ne more zahtevati plačila pogodbene kazni v primeru, da je do zamude prišlo zaradi višje sile oziroma okoliščin, na katere dobavitelj ni mogel vplivati, jih odvrniti in ne izvirajo iz njegove sfere.

Če bo škoda, ki jo bo zaradi zamude utrpel naročnik večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati razliko do polne odškodnine.

IX. PODIZVAJALCI

V KOLIKOR DOBAVITELJ NE NASTOPA S PODIZVAJALCI, SE SPODNJE DOLOČBE IZBRIŠEJO IZ POGODBE!

14. člen

Glavni izvajalec (dobavitelj) s podpisom te pogodbe (za vse tiste podizvajalce, ki od naročnika zahtevajo neposredno plačilo), pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca (dobavitelja) neposredno plačuje podizvajalcu/em in prilaga soglasje podizvajalca/ev, na podlagi katerega/ih naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca.

V primeru, da je podizvajalec zahteval neposredno plačilo, sta zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo sestavni del te pogodbe.

Podatki o podizvajalcih in delih, ki se oddajajo v podizvajanje:

1. podatki o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun ter kontaktni podatki)

Podizvajalec ……matična številka ……..…… davčna številka …….. TRR …….. pri banki ……..., kontaktni podatki: kontaktna oseba……..., telefonska št……..., , e-naslov…….

2. predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del:

Podizvajalec …… bo opravil naslednje dobave in storitve v zvezi s sklenjeno pogodbo: …….. .

V primeru nastopa s podizvajalci mora ponudnik svojemu računu oziroma situaciji obvezno priložiti račune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Če se po sklenitvi pogodbe zamenja podizvajalec ali če ponudnik sklene pogodbo z novim podizvajalcem ali če pride do morebitnih sprememb informacij iz 2. odstavka 94. člena ZJN-3, mora dobavitelj naročniku v 5 dneh po spremembi predložiti:

1. obvestilo oz. vse dokumente skladno z določbo 3. odstavka 94. člena ZJN-3,
2. pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu (v primeru, da novi podizvajalec zahteva neposredno plačilo),

3. zahtevo in soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu (v primeru, da novi podizvajalec zahteva neposredno plačilo).

Novi podizvajalec mora v takem primeru izpolnjevati vse zahtevane pogoje, ki se nanašajo na podizvajalce v razpisni dokumentaciji oziroma ZJN-3, oziroma pogoje, ki jih je izpolnjeval prvotni podizvajalec. Dobavitelj mora naročniku pred zamenjavo podizvajalca posredovati vso zahtevano dokumentacijo, ki se nanaša na izpolnjevanje pogojev za novega podizvajalca.

V primeru da dobavitelj ne predloži zahtevane dokumentacije pred zamenjavo podizvajalca, podizvajalca ne more zamenjati, sicer bo naročnik odstopil od pogodbe in unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Zamenjavo podizvajalca pogodbeni stranki uredita z dodatkom k tej pogodbi. V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo del/dobav, ki so predmet te pogodbe.

X. SKRBNIKI POGODBE

15. člen

Komercialni skrbnik pogodbe s strani naročnika je _____,
strokovni skrbnik pogodbe na strani naročnika je _____.
Predstavnik naročnika je pooblaščen, da zastopa naročnika v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na dobavo, dogovorjeno s to pogodbo.
Pooblaščeni predstavnik dobavitelja je _____.
Pooblaščeni predstavnik dobavitelja je pooblaščen, da zastopa dobavitelja v vseh vprašanjih, ki se nanašajo dobavo po tej pogodbi.

XI. ODSTOP OD POGODBE

16. člen

Naročnik ima pravico odstopiti od pogodbe kadarkoli, brez posledic za naročnika, če:

- pride dobavitelj v takšno finančno situacijo, ki bi mu onemogočila izvedbo pogodbenih obveznosti;
- dobavitelj dobave materiala ne izvaja v rokih dogovorjenih s to pogodbo in
- v drugih primerih, kot izhaja iz določb te pogodbe.

Med veljavnostjo pogodbe o izvedbi javnega naročila lahko naročnik ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe v naslednjih okoliščinah:

- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;
- v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz Pogodbe o Evropski uniji (PEU), Pogodbe o delovanju Evropske unije (PDEU) in tega zakona, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

Odstop od pogodbe učinkuje z dnem, ko dobavitelj prejme pisno izjavo naročnika o odstopu.
Naročnik bo istočasno z odstopom od pogodbe pričel s postopki za unovčenje zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

XII. SOCIALNA KLAVZULA IN RAZVEZNI POGOJ

17. člen

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti izvajalca v desetih dneh. Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je,

pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom tega zakona pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

XIII. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

18. člen

V primeru, da je za sklenitev te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali dal kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku ali organizaciji iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku,

je pogodba nična.

XIV. REŠEVANJE SPOROV

19. člen

Morebitne spore v zvezi z izvajanjem te pogodbe bosta pogodbeni stranki skušali rešiti sporazumno v skladu s pogodbo.

Če se o nastalem sporu ne bi mogli dogovoriti, je pristojno za reševanje sporov iz te pogodbe sodišče v Ljubljani. Spor se bo reševal po slovenskem pravu.

Pri razlagi pogodbenih določil in reševanju sporov iz te pogodbe se upošteva:

1. razpisna in ponudbena dokumentacija,
2. priloge, ki so sestavni del te pogodbe,
3. druga dokumentacija v zvezi s to pogodbo in
4. Obligacijski zakonik.

Če med samimi določili dokumentov iz prejšnjega odstavka ali med določili dokumentov iz prejšnjega odstavka in določili te pogodbe obstajajo kakršnakoli neskladja, se uporabi rešitev, ki jo predvidevajo določila te pogodbe, nato pa določila razpisne dokumentacije.

XV. KONČNE DOLOČBE

20. člen

Če pride do statusne spremembe stranke tega sporazuma, pridobi status stranke novi subjekt le v primeru, če naročnik s tem soglaša, razen v primeru univerzalnega pravnega nasledstva. Enako velja tudi v primeru stečaja ali prisilne poravnave.

21. člen

Pogodba stopi v veljavo z dnem podpisa obeh pogodbenih strank, pod odložnim pogojem, da dobavitelj predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določbami te pogodbe. Za dan podpisa obeh pogodbenih strank se šteje datum podpisa zadnje od pogodbenih strank.

Ta pogodba se sklepa za obdobje 48 mesecev od podpisa zadnje od obeh pogodbenih strank.

22. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da se ta pogodba sklene in podpiše izključno v elektronski obliki.

Datum: Številka:	Datum:
DOBAVITELJ:	**NAROČNIK:** UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA generalni direktor **Tomaž Erjavec, mag. podj. manag.**

Priloga 1 Specifikacija predmeta pogodbe (ponudba in/ali predračun)